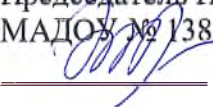


ПРИНЯТО:
на заседании общего собрания
работников МАДОУ № 138
Протокол № 1
от « 11 » января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МАДОУ № 138
 Н. Г. Кравчук

Председатель
Наблюдательного Совета
 И. С. Дюкарева

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 138
 Е. А. Терехова
Приказ № 4/7
от « 11 » января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке материально-технического и организационного
обеспечения деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138» (далее – Учреждение).

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", локальными актами Учреждения.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности Учреждения;
- содержание помещений и иного имущества Учреждения в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством, требованиям;
- компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности Учреждения (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для Учреждения количестве);
- обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов Учреждения находящегося в них имущества и служебных документов;
- хозяйственно-техническое обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования Учреждения.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения предназначено для осуществления функционирования Учреждения в целях выполнения им полномочий, установленных действующим законодательством локальными нормативно - правовыми актами Учреждения.

2.3. Учреждение пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется Учреждением.

2.5. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией в соответствии с заключенными договорами.

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется Учреждением.

3. Организационное обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Под организационным обеспечением деятельности Учреждения в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- кадровое обеспечение;
- организацию и ведение бухгалтерского учета;
- программно-информационное обеспечение;
- организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- архивное обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования Учреждения.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Учреждения предназначено для осуществления функционирования Учреждения в целях решения вопросов реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Программно-информационное обеспечение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

3.6. Методическое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с годовым планом работы и Программой развития Учреждения.

3.7. Архивное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в Учреждении осуществляется на основании приказа заведующего и в соответствии с инструкцией об организации делопроизводства.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение Учреждения

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение Учреждения осуществляется в рамках текущих расходов бюджета Учреждения.

4.2. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение Учреждения осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.3. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

5. Требования к развивающей предметно - пространственной среде в соответствии с ФГОС дошкольного образования

5.1. Созданная материально-техническая база Учреждения должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиН, требованиям Госпожнадзора.

№ п/п	Требования к предметно-пространственной среде	Содержание
1.	Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:	- реализацию различных образовательных программ; - в случае организации инклюзивного образования – необходимые для него условия; - учет национально - культурных, климатических условий, в которых

		осуществляется образовательная деятельность; - учет возрастных особенностей детей; - возможность общения в совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых; - возможность двигательной активности детей; - возможность уединения; - возможность самовыражения; - эмоциональное благополучие
2.	Развивающая предметно - пространственная среда должна быть:	- содержательно-насыщенной; - трансформируемой; - полифункциональной; - вариативной; - доступной; - безопасной
3.	Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей:	- социально - коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно - эстетическое развитие; - физическое развитие
4.	Развивающая предметно - пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:	- игровую; - коммуникативную; - познавательно - исследовательскую; - восприятие художественной литературы и фольклора; - самообслуживание и элементарный бытовой труд; - конструирование из разного материала; - изобразительную (рисование, лепку, аппликацию); - музыкальную; - двигательную

№ п/п	Требования к предметно - пространственной среде	Содержание
1.	Насыщенность среды	Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами. Это обеспечивает: - игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников; - экспериментирование с доступными детям материалами; - двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; - эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным

		окружением; - возможность самовыражения детей
2.	Трансформируемость пространства	- возможность изменения предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей
3.	Полифункциональность материалов	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды; - наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности
4.	Вариативность среды	- наличие различного пространства (для игры, конструирования, уединения и т.д.); - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей
5.	Доступность среды	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; - свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; - исправность и сохранность материалов и оборудования
6.	Безопасность предметно-пространственной среды	- соответствие всех ее элементов требованиям пространственной среды по обеспечению надежности и безопасности использования

6. Ответственность за создание материально-технической базы Учреждения

6.1. Заведующий Учреждением несет ответственность:

- за оснащение помещений Учреждения мебелью, игрушками, пособиями, техникой, посудой, мягким инвентарем и пр. в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования, действующих СанПиН, Госпожнадзора.

6.2. Заведующий хозяйством несет ответственность:

- за сохранность, наличие, своевременный ремонт основных средств;
- за сохранность, наличие, своевременное пополнение материальных запасов и основных средств;
- за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению воспитательно-образовательного процесса.

6.3. Воспитатели групп, педагоги несут ответственность:

- за создание в помещениях Учреждения предметно-развивающей среды, пособий и материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития дошкольников. Все оснащение Учреждения должно быть организовано с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями федерального государственного

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на заседании Общего собрания работников, согласовывается с председателем наблюдательного совета и председателем первичной профсоюзной организации ДОУ и утверждается приказом заведующего учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия Общим родительским собранием и утверждения руководителем ДОУ. По истечении указанного срока настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменения, дополнение либо отмену закрепленных в Положении. При отсутствии таких условий настоящее Положение может быть повторно принято в той же редакции.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г.

№ 4/7

«Об утверждении локальных актов МАДОУ № 138»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», локальными актами Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности МАДОУ № 138.
2. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия на Общем собрании работников и утверждения руководителем ДОУ.
3. Считать утратившим силу Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности от 24.04.2015 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 138:



Е. А. Терехова

