

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МАДОУ № 138
Протокол № 3 от «11» января 2021 г.

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ № 138



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами родителей
(законных представителей) воспитанников

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Детский сад № 138»

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами дошкольного автономного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138» (далее – Учреждение) родителей (законных представителей).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- *локальный нормативный акт* – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- *распорядительный акт* – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.7. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Учреждения).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей)
воспитанников

2.1. При приёме воспитанника Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Учреждения: правилами приёма в Учреждение, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

2.3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приёма воспитанника в Учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4. Родители (законные представители) воспитанника знакомятся с документами Учреждения в

течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления в Учреждение.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления с документами родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия на педагогическом совете и утверждения руководителем ДООУ. По истечении указанного срока настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменения, дополнение либо отмену закрепленных в Положении. При отсутствии таких условий настоящее Положение может быть повторно принято в той же редакции.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г.

№ 1/8

«Об утверждении локальных актов МАДОУ № 138»

1.1. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом МАДОУ № 138

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления с документами родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 138.
2. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия на педагогическом совете ДОУ и утверждения руководителем ДОУ.
3. Считать утратившим силу Положение о порядке ознакомления с документами родителей (законных представителей) воспитанников от 06.02.2015 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 138:



Е. А. Терехова