

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАДОУ № 138
Протокол № 4
от «25» февраля 2021 г.



ПРИНЯТО:
с учетом мнения
родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и спорта
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138»

г. Хабаровск

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Детский сад № 138»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 ч.1 п.21 «Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации» и п.22 «Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях»), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3680-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска "Детский сад № 138" (далее – Учреждение).

1.3. Доступ воспитанников к вышеперечисленным объектам осуществляется в целях повышения доступности и качества дошкольного образования.

1.4. Положение определяет оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста как важное средство формирования и укрепления здоровья детей, способствует оптимизации воспитательно-образовательного процесса Учреждения и решению оздоровительно-образовательных задач. Положение является нормативным документом, регламентирующим организационно-управленческие основы физического воспитания и оздоровления детей в системе непрерывного образования.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Учреждение несет ответственность за качество дошкольного образования, его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и выполнение требований по охране жизни и здоровья воспитанников, использование форм, средств, методов педагогического процесса, адекватных возрастным и психофизиологическим особенностям детей.

1.6. За неисполнение функций по реализации задач в области физического воспитания, охране жизни и здоровья детей Учреждение несет ответственность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры

2.1. Содержание и организация оздоровительной работы определяются законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте, нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России.

2.2. Целью оздоровительной работы с детьми в Учреждении является сохранение и укрепление здоровья детей, которая реализуется посредством решения следующих задач:

- формирование физического и психического здоровья детей, повышение сопротивляемости организма каждого ребенка к заболеваниям с использованием средств и методов оздоровления;
- физиологическое развитие морфофункциональных систем, укрепление опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, вегетативной нервной, пищеварительной и других систем растущего организма;
- коррекция выявленных нарушений физического здоровья детей с использованием средств и методов оздоровления;
- обеспечение образования, направленного на формирование первичных знаний о здоровом образе жизни и расширение индивидуального опыта;
- создание условий для реализации естественной потребности ребенка вести здоровый образ жизни.

2.3. Основу оздоровительной работы в Учреждении составляет система практических мероприятий с использованием средств физической культуры:

- физкультурные занятия, направленные на формирование двигательной активности, укрепление различных групп мышц, тренировку сердечно-сосудистой системы;
- дополнительные занятия с использованием физической нагрузки, ориентированные на развитие двигательных навыков и формирование положительного психоэмоционального статуса детей (детские спортивные праздники, развлечения и эстафеты);
- включение в физкультурные занятия профилактических корригирующих упражнений для профилактики плоскостопия, осанки, дыхательных упражнений для профилактики респираторных заболеваний.

2.4. Управление физкультурно-оздоровительной работой в Учреждении осуществляется заведующим, который в установленном порядке проводит контроль за выполнением законодательства и решений в области оздоровительной работы с детьми. Сотрудники Учреждения разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на создание и совершенствование материально-технической базы для профилактической и оздоровительной работы с детьми, проводят физкультурно

- оздоровительные мероприятия.

2.5. Организационно-методическое руководство физкультурно-оздоровительной работой в Учреждении осуществляет старший воспитатель и медработник. На них возлагается:

- контроль за содержанием и методикой оздоровления детей, за качеством проведения процедур, наблюдение за детьми в процессе оздоровления, обеспеченностью методическими пособиями, оборудованием и инвентарем;
- проведение работы по повышению квалификации сотрудников;
- ежегодное подведение итогов оздоровительной работы с детьми;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию работы.

2.6. В сентябре и мае каждого года проводится анализ здоровья детей. Его результаты заносятся в сводные протоколы, где одновременно указываются группа здоровья.

антропометрические данные детей и отмечается уровень их развития. На основании полученных данных в сентябре старший воспитатель и инструктор по физической культуре планируют и корректируют образовательно - оздоровительный процесс в каждой возрастной группе.

2.7. В конце учебного года (май) проводится повторный анализ. На основе полученных данных делаются выводы о динамике показателей физического развития детей, эффективности физкультурно-оздоровительной работы за учебный год, планируется индивидуальная работа с детьми в летний период, определяются задачи на новый учебный год.

2.8. Закаливание детей проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) и включает комплекс мероприятий: широкую аэрацию помещений, правильно организованные прогулки, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание проточной водой, другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

2.9. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух, вода) педагоги используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья. При организации закаливания педагоги реализуют основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

2.10. Работа по физическому развитию проводится с учетом состояния здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

2.11. Влажная уборка физкультурного (музыкального) зала проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты – с использованием моющих средств. После каждого занятия физкультурный (музыкальный) зал проветривается в течение 10 минут.

2.12. В целях профилактики возникновения и распространения простудных заболеваний медицинский работник проводит:

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой;
- информирование руководителя Учреждения, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием спортивного (музыкального) зала и спортивной площадки;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья детей.

2.13. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется всем коллективом сотрудников. Весь персонал призван настойчиво добиваться решения задач по охране жизни и укреплению здоровья детей.

3. Правила посещения медицинского кабинета

3.1. Воспитатели с воспитанниками имеют право посещать медицинский кабинет

Учреждения в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия воспитанника;
- при обострении хронических заболеваний воспитанника;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории детского сада, во время занятий, при участии в мероприятии и т.д.).

3.2. Воспитатель имеет право приводить ребенка в медицинский кабинет в экстренных случаях без предварительной постановки в известность заведующего Учреждением.

3.3. Воспитанники и их родители (законные представители) при посещении медицинского кабинета Учреждения имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост тела ребенка;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния здоровья ребенка, о здоровом образе жизни.

3.4. При прохождении группового медицинского осмотра воспитатели обязаны:

- привести воспитанников в медицинский кабинет и покинуть его только с разрешения медицинского работника, либо администрации Учреждения;
- учить воспитанников соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь;
- учить аккуратному обращению с медицинским инвентарем (весами, ростомером и др.);
- следить, чтобы дети без разрешения взрослых не открывали шкафы, не брали из них какие-либо медицинские инструменты и препараты.

3.5. При получении медицинской помощи ребенком воспитатели обязаны узнать у родителей (законных представителей) и сообщить медицинскому работнику следующие сведения:

- об изменениях в состоянии здоровья ребенка;
- об особенностях здоровья ребенка;
- о наличии хронических заболеваний у ребенка;
- о перенесенных ребенком заболеваниях;
- о наличии у ребенка аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) ребенком применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой.

3.6. При посещении медицинского кабинета медицинский работник или воспитатель обязан:

- научить ребенка выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме;
- научить ребенка проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (термометром и т.п.).

3.7. После посещения медицинского кабинета воспитатель обязан уведомить заведующего Учреждением, родителей (законных представителей) о результатах посещения.

3.8. Родители (законные представители) обязаны в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (забрать ребенка домой, вызвать врача или прибыть в

поликлинику к врачу-специалисту).

3.9. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием родителей.

4. Правила пользования объектами спорта

4.1. Физкультурный (музыкальный) зал и спортивная площадка для детей в Учреждении оборудованы с учетом их возрастных особенностей. Спортивное оборудование соответствует возрасту детей и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на человека.

4.2. В Учреждении используются различные формы двигательной активности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физминутки, подвижные игры, спортивные упражнения, прогулки и другие.

4.3. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

4.4. С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию проводятся 2 раза в неделю.

4.5. Занятия по физическому развитию организуются для детей в возрасте от 2 до 3 лет 2 раза в неделю, для детей от 3 до 7 лет не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в первой младшей группе - 10 минут;
- во второй младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

4.6. Возможность проведения занятий по физическому развитию детей на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, морозные и ветреные дни занятия физическому развитию проводятся в зале.

4.7. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей педагоги используют все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.8. Во время посещений физкультурного (музыкального) зала и спортивной площадки Учреждения воспитанники, воспитатели, инструктор по физической культуре (далее – посетители) обязаны иметь спортивную обувь и спортивную форму.

4.9. Воспитателям и инструктору по физической культуре запрещается оставлять детей одних без присмотра в физкультурном (музыкальном) зале или на спортивной площадке Учреждения.

4.10. После каждого занятия инструктор по физической культуре может привлекать детей к уборке оборудования, снарядов, инвентаря.

4.11. Инструктор по физической культуре обязан приучать детей соблюдать чистоту и порядок в физкультурном (музыкальном) зале и на спортивной площадке Учреждения.

4.12. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости, либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

4.13. Педагоги обязаны научить воспитанников:

- убирать спортивный инвентарь на свое постоянное место;
- не царапать стены и спортивное оборудование;
- не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в физкультурный (музыкальный) зал;
- проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам.

4.14. Посторонние лица допускаются в физкультурный (музыкальный) зал только с разрешения администрации Учреждения.

5. Правила пользования объектами культуры

5.1. Организация деятельности объектов культуры (музыкального/физкультурного зала) направлена на гармоничное развитие личности воспитанников.

5.2. Музыкальный зал используется для проведения непосредственной образовательной деятельности, массовых культурных мероприятий, концертов, театральных постановок.

5.3. Занятия по музыкальному развитию в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 138 организуются для детей в возрасте от 2 до 3 лет – 2 раза в неделю, для детей от 3 до 7 лет – 3 раза в неделю. Длительность занятий зависит от возраста детей и составляет не более:

- в первой младшей группе – 10 минут;
- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

5.4. Во время посещения музыкального зала воспитанники и педагоги обязаны иметь сменную обувь.

5.5. Воспитателям и музыкальному руководителю запрещается оставлять детей одних без присмотра в музыкальном зале Учреждения.

5.6. Музыкальный руководитель обязан:

- приучать детей соблюдать чистоту и порядок в музыкальном зале;
- использовать музыкальное оборудование и инструменты, технические средства только по назначению и с разрешения музыкального руководителя;
- не царапать стены и музыкальное оборудование;
- заниматься в музыкальном зале только в сменной обуви;
- не приносить игрушки, жевательную резинку и другие мелкие предметы (детали конструктора т.п.) в музыкальный зал;
- проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам.

5.7. После каждого занятия музыкальный руководитель привлекает детей к расстановке стульчиков, музыкальных инструментов.

5.8. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости, либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

5.9. Посторонние лица допускаются в музыкальный зал только с разрешения администрации Учреждения.

5.10. Разрешается вести консультационную работу с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников в музыкальном зале.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия на заседании педагогического совета и утверждения руководителем ДОУ. По истечении указанного срока настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменения, дополнение либо отмену закрепленных в Положении. При отсутствии таких условий настоящее Положение может быть повторно принято в той же редакции.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИКАЗ

от 25.02.2021 г.

№ 27/1в

«Об утверждении локальных актов МАДОУ № 138»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом МАДОУ № 138

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МАДОУ № 138.
2. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия на педагогическом совете и утверждения руководителем ДОУ.
3. Считать утратившим силу Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта от 24.12.2015 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 138



Е. А. Терехова