

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от « 10 » января 2022 г.

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ № 138



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МАДОУ № 138
Е. А. Терехова
Приказ № 16/4
от « 10 » января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения воспитанниками, родителями
(законными представителями) мероприятий, проводимых в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 138»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения воспитанниками, родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 138»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации" (ч.4, ст.34).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г.Хабаровска "Детский сад № 138" (далее – Учреждение), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) старший воспитатель.

1.4. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы Учреждения, следует получить письменное разрешение заведующего на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к старшему воспитателю не менее, чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие.

1.5. Порядок, установленный настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с Положением.

1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и(или) видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается приказом заведующего.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятий подразделяются на следующие группы:

- участники (педагоги Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, иные физические лица являющиеся непосредственными участниками мероприятия);
- зрители (воспитанники Учреждения, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем, работники Учреждения);
- гости (родители (законные представители) воспитанников, сторонние физические лица

(приглашенные)), воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия приказом заведующего.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.1. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятия спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80X100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.2. Ответственные за проведение мероприятия лица имеют права удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок во время проведения мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями порядка и правил проведения мероприятий;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, где проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения Учреждения;
- повреждать элементы оформления, мебель и оборудование Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающей территории и на внешних стенах здания Учреждения;

- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющей честь и достоинство посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.8. Посетители, нарушающие правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.9. Посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его в полном объеме, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, где проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками, родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в МАДОУ № 138, является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на срок 5 лет. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Детский сад № 138»

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 16/4

«Об утверждении локальных актов МАДОУ № 138»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.4, ст.34).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке посещения воспитанниками, родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в МАДОУ № 138.
2. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия на педагогическом совете и утверждения руководителем ДОУ.
3. Считать утратившим силу Положение о порядке посещения воспитанниками, родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в учреждении от 06.02.2015 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 138



Е. А. Терехова