

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от « 10 » января 2022 г.



ПРИНЯТО:
с учетом мнения
родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления обучающихся
(воспитанников) в каникулярное время

в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 138»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников)
в каникулярное время в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 138»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, и.5), Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», образовательной программой, годовым планом, годовым календарным учебным графиком муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (зимние каникулы, летний оздоровительный период).

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

2. Основные задачи

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и др.) каждого ребенка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

12. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время являются:

- организационно-методическая (определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников);
- консультативная (консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников);
- контрольная (организация контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время).

4. Права

4.1. Воспитанники Учреждения имеют право на отдых и оздоровление в условиях дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Педагоги Учреждения имеют право составлять план проведения каникулярного времени в соответствии с утвержденной образовательной программой, годовым планом, годовым календарным учебным графиком Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом заведующего Учреждением.

5.2. Лица, ответственные за организацию и проведение каникулярного времени (зимних каникул, летнего оздоровительного периода) представляют отчет о проведении каникул на педагогическом совете Учреждения.

6. Организация деятельности

6.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проходит по направлениям развития детей: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

6.2. Отдых и оздоровление детей организуется в условиях Учреждения.

6.3. План проведения каникулярного времени утверждается заведующим Учреждением не менее, чем за две недели до начала каникул.

7. Делопроизводство

7.1. Отчет о подведении итогов проведения каникулярного времени (зимних каникул и летнего оздоровительного периода) заслушивается на заседании педагогического совета.

7.2. В план проведения каникулярного времени могут быть внесены изменения и дополнения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в каникулярное время является локальным нормативным актом ЛОУ.

Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Данное Положение принимается на срок 5 лет. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 16/5

«Об утверждении локальных актов МАДОУ № 138»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.4, ст.34).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в каникулярное время в МАДОУ № 138.
2. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия на педагогическом совете и утверждения руководителем ДОУ.
3. Считать утратившим силу Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в каникулярное время в МАДОУ № 138 от 24.12.2015 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 138:



Е. А. Терехова