

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от « 10 » января 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 138
Е. А. Терехова
Приказ № 16/9
от « 10 » января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Детский сад № 138»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138» (далее – ДОУ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей конкретной возрастной группы, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения). Рабочая программа – это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для конкретной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта и ООП ДО. Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагоги создают индивидуальную модель образования.

1.3. Цель Программы:

создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей.

1.4. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников конкретной группы.

1.5. Функции Программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;
- целеполагания: программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогами и другими специалистами детского сада на основе ООП ДО для конкретной возрастной группы на учебный год.

2.2. Проектирование содержания рабочей программы осуществляется согласно Положению о рабочей программе индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей. Допускается совместное написание рабочей программы воспитателями, работающими в паре в одной возрастной группе.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и должна включать три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.2. *Целевой раздел* включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения детьми основной образовательной программы.

3.2.1. Пояснительная записка должна раскрывать:

- основания разработки рабочей программы
- цели и задачи реализации программы с учетом возрастных особенностей и возможностей воспитанников группы
- принципы и подходы к формированию программы, соответствующие заявленным в основной общеобразовательной программе дошкольного образования
- значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики особенностей развития детей данной возрастной группы. Этот подраздел описывается подробно и должен включать возрастные особенности детей данной возрастной группы, общую численность детей группы с указанием возраста и количества мальчиков и девочек. В этом подразделе также представляются обобщенные сведения о состоянии здоровья детей и о семьях воспитанников группы
- срок реализации рабочей программы

3.2.2. Планируемые результаты освоения детьми основной образовательной программы – структурный элемент Программы, который конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей группы. Для подготовительной к школе группы планируемые результаты будут совпадать с целевыми ориентирами. Для других возрастных групп необходимо прописать промежуточные результаты освоения программы, которые определяются в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (реализуемым этапом), возрастом детей, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника

3.3. *Содержательный раздел* представляет собой описание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях. В данном разделе также описывается система педагогической диагностики (мониторинг) индивидуального развития детей группы, организация индивидуальной работы с ними и система взаимодействия с семьями воспитанников

3.3.1. Содержание образовательной работы с детьми

При описании содержания данного раздела следует руководствоваться заявленными в ООП ДО примерными программами и учебно-методическими комплектами к ним (для обязательной части) и парциальными программами (для части, формируемой участниками образовательных отношений). При этом педагог может иметь свое видение реализации содержания образовательной работы, что должно найти отражение в данном разделе.

Содержание должно быть представлено в полном объеме, включало необходимое количество занятий и других форм организации образовательной деятельности, «поддерживающих» освоение детьми содержания программы в течение всего времени их пребывания в группе.

Содержание представляется в табличных вариантах с описанием. Многостраничные таблицы и тексты могут быть представлены в виде приложений к рабочей программе.

Данный раздел составляют следующие компоненты:

- модель организации воспитательно-образовательного процесса;
- описание распределения объема образовательной нагрузки с указанием основания;
- учебный план конкретной возрастной группы, соответствующий нормам СанПиН;
- расписание образовательной деятельности, согласованное с врачом ДОУ и утвержденное

заведующим;

- содержание образовательных областей с указанием цели и задач каждой области;
- планирование образовательного процесса, в том числе:
 - перспективное планирование мероприятий по реализации целей и задач образовательных областей на учебный год;
 - комплексно-тематическое планирование образовательного процесса. Единая тематика для всех групп ДООУ разрабатывается рабочей (творческой) группой педагогов с обязательным учетом календарных общегосударственных и региональных праздников и памятных дат;
 - образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности, систематизируется циклограммой на неделю;
 - сроки и последовательность реализации заявленного содержания распределяются в календарном плане воспитательно-образовательной деятельности с детьми;

3.3.2. Система педагогической диагностики(мониторинг) индивидуального развития детей

Данный раздел должен содержать цель и задачи педагогической диагностики, описание методов и средств выявления результатов освоения программы, а также индивидуальные и общие по группе результаты педагогической диагностики по всем образовательным областям и видам детской деятельности.

Система выявления уровня индивидуального развития детей должна соответствовать ФГОС ДО. В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представляются целевые ориентиры освоения парциальных программ.

3.3.3. Организация индивидуальной работы с воспитанниками

В данном разделе должна раскрываться система индивидуальной работы с воспитанниками группы:

- с воспитанниками, имеющими способности к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности. В данном случае индивидуальный маршрут должен представлять собой персональный путь реализации личностного потенциала ребёнка: интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного, нравственно-духовного;
- с воспитанниками, имеющими затруднения в обучении и развитии. Причины затруднений ребёнка необходимо выявлять со специалистами ДООУ (педагога-психолога, врача-педиатра). В таких случаях необходимо в первую очередь исключить физиологические отклонения или органические поражения. Разработанная образовательная траектория должна способствовать усвоению ребёнком получаемой информации, заданной Программой, и прослеживаться в положительной динамике мониторинга;
- с воспитанниками из социально-неблагополучных семей (семей группы риска). Индивидуальная работа с такими детьми должна быть направлена на формирование позитивных установок на здоровый образ жизни, развитие навыков уверенного поведения в семье и в обществе и доброжелательных взаимоотношений со сверстниками

Необходимо подробно представить механизм выявления детей, нуждающихся в поддержке, а также описать индивидуальные маршруты: разработку, создание условий для реализации с активным взаимодействием с семьями детей.

3.3.4. Организация и формы взаимодействия с семьями воспитанников

Мероприятия и формы взаимодействия представляются в табличном варианте на весь период реализации Программы, которые подбираются в зависимости от социального статуса, образования и возраста родителей; индивидуальных особенностей развития детей; - планируемых результатов освоения Программы детьми группы.

3.4. В содержание *Организационного раздела* рабочей программы должно входить:

3.4.1. Режим пребывания воспитанников в группе, который включает в себя режим дня с распределением времени на холодный и тёплый периоды, организацию щадящего режима в случае неблагоприятных погодных условий, карантин, перенесённых ребёнком заболеваний. Также в данном разделе описывается организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми, как важной части организованной деятельности детей на протяжении всего пребывания в группе

3.4.2. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания

Описание методического обеспечения Программы – структурный элемент Программы, который должен содержать перечень программ и технологий, используемых в образовательной деятельности группы. Образовательные программы, педагогические методики, технологии перечисляются с указанием автора, названия, и года выпуска литературы, используемой при планировании различных видов организованной деятельности. Программы и учебно-методический комплект к ним представляются в табличном варианте и должны соответствовать заявленным в ООП ДО. В том числе подлежат описанию комплекты дидактических и демонстрационных материалов, электронные образовательные ресурсы, детская художественная литература.

3.4.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды группы

Организация, обновление и обогащение развивающей предметно-пространственной среды должно осуществляться в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников конкретной группы, с учетом реализации образовательных Программ, потребностей дошкольной Организации, запросов участников образовательных отношений и общих психолого-педагогических принципов. Кроме того необходимо учитывать национально-культурные и климатические условия (региональный компонент).

3.4.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

В данном разделе Программы описываются мероприятия культурно-досуговой деятельности, которые представляются в табличном формате с указанием сроков проведения, тем и форм организации.

При описании традиций конкретной возрастной группы указывается их цель и содержание, периодичность использования.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Оформление рабочей программы должно начинаться с титульного листа, на котором указывается:

- полное название ДОО,
- грифы:
 - «Утверждаю: заведующий (дата, подпись)»,
 - «Принято: Педагогическим советом (номер, дата протокола Педагогического совета)»,
 - «Согласовано: старший воспитатель (дата, подпись)»;
- название программы с указанием конкретной возрастной группы и года реализации;
- перечисление разработчиков программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город (населенный пункт), год разработки.

4.2. В начале рабочей программы должно быть представлено ее содержание, где перечисляются разделы и основные пункты с указанием страниц. Приложения указываются под порядковыми номерами

4.3. Приложения – структурный элемент Программы, состоящий из перспективных планов регламентированной образовательной деятельности, календарных планов и иных документов, наиболее существенных с точки зрения авторов Программы.

4.4. Требования к оформлению текста рабочей программы и приложений к ней:

- компьютерный набор текста
- формат листов А4, ориентация книжная (для больших таблиц возможна альбомная);
- редактор Word for Windows
- шрифт Times New Roman
- кегль в тексте 12, в таблице 10-12
- междустрочный интервал – одинарный
- поля: верхнее, нижнее, левое - 2 см; правое 1,5 см
- абзац 1,25 см
- переносы в тексте не ставятся

- выравнивание по ширине, заголовки по центру
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word
- таблицы вставляются непосредственно в текст
- автоматическая нумерация страниц программы внизу по центру. Титульный лист учитывается, но не нумеруется
- приложения нумеруются по порядку, согласно очередности упоминания в тексте Программы, без нумерации страниц.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета;
- согласование у старшего воспитателя; допускается проведение экспертизы программ с привлечением внешних экспертов;
- утверждение руководителем Учреждения.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация одной рабочей программы допускается двумя воспитателями, работающими в паре в одной возрастной группе, а также педагогами, замещающими их по производственной необходимости (во время очередных отпусков в течение учебного года, на время действия больничных листов и других форс-мажорных обстоятельств).

6.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на срок 5 лет. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Детский сад № 138»

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 16/9

«Об утверждении локальных актов МАДОУ № 138»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе педагога МАДОУ № 138.
2. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия на Педагогическом совете и утверждения руководителем ДОУ.
3. Считать утратившим силу Положение о рабочей программе педагога от 25.08.2015 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 138:



Е. А. Терехова