

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МАДОУ № 138
Протокол № 3 от «10» января 2022 г.

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ № 138



ПОЛОЖЕНИЕ консультативном пункте

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138»**

ПОЛОЖЕНИЕ
консультативном пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
г. Хабаровска «Детский сад № 138»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Консультативного пункта, действующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ).

1.2. Консультативный пункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих потребность в получении консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения), с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращении возможных проблем в освоении образовательных программ.

1.3. Консультативные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящее положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращении возможных проблем в освоении образовательных программ. А также способы предоставления консультативной помощи.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ и в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста с проблемами в воспитании и не посещающих ДОУ;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей)

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается во всех муниципальных образовательных организациях согласно приказу заведующего учреждения с указанием режима работы специалистов.

3.2. Специалисты Консультативного пункта самостоятельно разрабатывают годовой план работы, график работы специалистов.

3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, старшего воспитателя, воспитателя-стажиста. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям)

предоставляется бесплатно.

3.5. Консультативный пункт оказывает помощь:

- родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады;
- родителям (законным представителям) детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родителям (законным представителям), нуждающимся в помощи при воспитании детей, имеющим различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

3.6. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, порядке предоставления помощи, сведения о руководителях размещается на официальном сайте ДОУ.

3.7. Основанием для предоставления консультативной помощи являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей);
- телефонные обращения родителей (законных представителей);
- личное обращение одного из родителей (законных представителей);
- электронное заявление родителей (законных представителей), направленное на адрес электронной почты Учреждения, а также с помощью «Формы обратной связи», посредством официального сайта Учреждения.

Все обращения и заявления регистрируются в установленном порядке уполномоченными специалистами в день их поступления в журнале учета обращений.

3.8. Консультативный пункт оказывает родителям (законным представителям) педагогическое и методическое консультирование.

3.9. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям):

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей)

Консультативная помощь (консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую представляет квалифицированный специалист. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью;

- дистанционная консультация для родителей (законных представителей), может быть оказана по выбору родителей (законных представителей) посредством телефонной связи и/или с использованием Интернет-соединения.

Консультативная помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации;

- мастер-классы, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения проводятся по запросу родителей (законных представителей).

3.10. Делопроизводство

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций и т.д.;
- план работы Консультативного пункта;
- отчет работы за год;

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия на педагогическом совете и утверждения руководителем ДООУ. По истечении указанного срока настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменения, дополнение либо отмену закрепленных в Положении. При отсутствии таких условий настоящее Положение может быть повторно принято в той же редакции.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 16/6

«Об утверждении локальных актов МАДОУ № 138»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о консультативном пункте МАДОУ № 138.
2. Срок действия данного Положения 5 (пять) лет со дня принятия на педагогическом совете ДОУ и утверждения руководителем ДОУ.
3. Считать утратившим силу Положение о консультативном пункте от 09.10.2014 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 138:



Е. А. Терехова