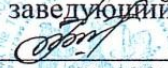


ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАДОУ № 138
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ № 138

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ № 138
 Е. А. Терехова
приказ № 27/1а
от «31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 138»

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г.
Хабаровска «Детский сад № 138»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)", распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 05 марта 2018 года № 238, приказа управления образования администрации города Хабаровска от 11.05.2021 № 615 «О психолого-педагогической службе в системе образования города Хабаровска» (с изменениями от 09.06.2022 г. № 1106).

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы г. Хабаровска (далее – ППС).

1.3. В состав ППС входят: заведующий ДОУ, старшие воспитатели, воспитатели и узкие специалисты учреждения. Руководителем ППС назначается педагог-психолог ДОУ.

При отсутствии в МАДОУ № 138 узких специалистов в состав ППС включаются педагоги ДОУ, а руководителем ППС назначается старший воспитатель.

1.4. ППС создаётся для достижения общих целей психологической службы в системе образования г. Хабаровска. Миссией ППС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.5. Деятельность ППС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами управления образования г. Хабаровска и настоящим Положением.

1.6. Организационное обеспечение деятельности ППС осуществляется Руководителем ППС.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

2.1. Цель деятельности ППС – обеспечение реализации единого стандарта качества психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (в том числе испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации).

2.2. Основные задачи ППС:

- способствовать реализации государственной политики в системе образования г. Хабаровска по обобщению и трансляции опыта образовательных организаций в области психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- совершенствовать развитие научно-методического и программного обеспечения деятельности педагогов-психологов образовательных организаций.

2.3. Для достижения цели и решения задач ППС осуществляют следующие виды деятельности:

- взаимодействие с органами исполнительной власти г. Хабаровска в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методических совещаниях), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;
- участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;
- апробация и внедрение на базе ДОО психолого-педагогических программ и инициатив, рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации, Хабаровского края и г. Хабаровска.

3. СТРУКТУРА ППС

3.1. В структуру ППС входит: заведующий ДОО, старшие воспитатели, воспитатели и узкие специалисты учреждения.

3.2. Руководителем ППС назначается приказом заведующего МАДОУ № 138.

3.3. Членами ППС являются заведующий ДОО, старшие воспитатели, узкие специалисты и другие педагоги учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППС

4.1. Руководитель ППС имеет право:

- создавать методический совет ППС;
- формировать творческие группы для решения и поиска оптимальных путей развития вопросов содержания образования, изучению, обобщению и распространению инновационного опыта;
- формировать мобильные команды, для решения актуальных проблем, возникающих в образовательной среде;
- взаимодействовать с органами исполнительной власти г. Хабаровска в сфере образования; с администрациями образовательных организаций в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- создавать рабочие группы по подготовке предложений по направлениям деятельности ППС, разработке проектов и программ;
- делегировать членам МПС исполнение решений и поручений, принятых на Совете руководителей в рамках их компетенции;
- инициировать внеочередное собрание членов ППС.

4.2. Руководитель ППС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- планировать деятельность ППС;
- проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов ППС;
- формировать системные запросы ППС, требующие решения на педагогическом совете ДОУ;
- исполнять решения и поручения, принятые на педагогическом совете в рамках своей компетенции, и представлять отчет о выполнении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ППС

8.1. Член ППС имеет право:

- получать информацию о деятельности ППС;
- участвовать в заседаниях ППС;
- принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых ППС;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю ППС;
- принимать участие в разработке проектов и программ, работе территориальных методических объединений, рабочих групп по подготовке предложений по направлениям деятельности ППС; мобильных команд для решения актуальных проблем, возникающих в образовательной среде ДОУ.

8.2. Член ППС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- участвовать в планировании деятельности ППС;
- участвовать в проведении мониторингов дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений по направлению своей деятельности;
- выполнять решения и поручения, принятые на педагогическом совете ДОУ, в рамках своей компетенции;
- формировать системные запросы ППС, требующие решения на педагогическом совете ДОУ;
- своевременно предоставлять руководителю ППС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и результатах деятельности.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска
«Детский сад № 138»

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 69/3

**«О создании психолого-педагогической
службы в МАДОУ № 138»**

На основании приказа управления образования администрации города Хабаровска от 11.05.2021 № 615 «О психолого-педагогической службе в системе образования города Хабаровска» (с изменениями от 09.06.2022г.), в целях обеспечения единых подходов в оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогическую службу в МАДОУ № 138 в составе согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о психолого-педагогической службе в МАДОУ № 138 согласно Приложению 2
3. Назначить руководителем психолого-педагогической службы учреждения педагога-психолога Збирун С. Н.
4. Старшему воспитателю Лагутиной О. А., ответственному за ведение официального сайта МАДОУ № 138, разместить информацию о деятельности психолого-педагогической службы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 138



Е. А. Терехова